

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>2454894440101</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68795556</u>
Número de Factura:	<u>2952809958</u>	Serie:	<u>AC305ECB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,612.20</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de enero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes,
- c) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte
- d) Asesoré legalmente a la Administración General y al Despacho Superior en asuntos en materia Contenciosa Administrativa
- e) Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior
- f) Asesoré en opinión sobre el tema legal sobre los alcances y limitaciones juridicas de funcionarios, contratistas y servidores del estado relativos a la comunicación durante el proceso electoral, en cuanto al desarrollo de inauguración de proyectos, efectuados por el Despacho Superior.

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

